

CODICE ETICO

*Aerolíneas*AerolíneasArgentina 



Egregi Signori,

Noi che facciamo parte del Grupo Aerolíneas, indipendentemente dalla nostra posizione o responsabilità, costruiamo quotidianamente l'immagine della nostra Società.

Ciò costituisce una grande responsabilità per ognuno di noi, poiché il **nostro comportamento con colleghi, clienti, fornitori, la società stessa e l'ambiente, sta costruendo la nostra identità.**

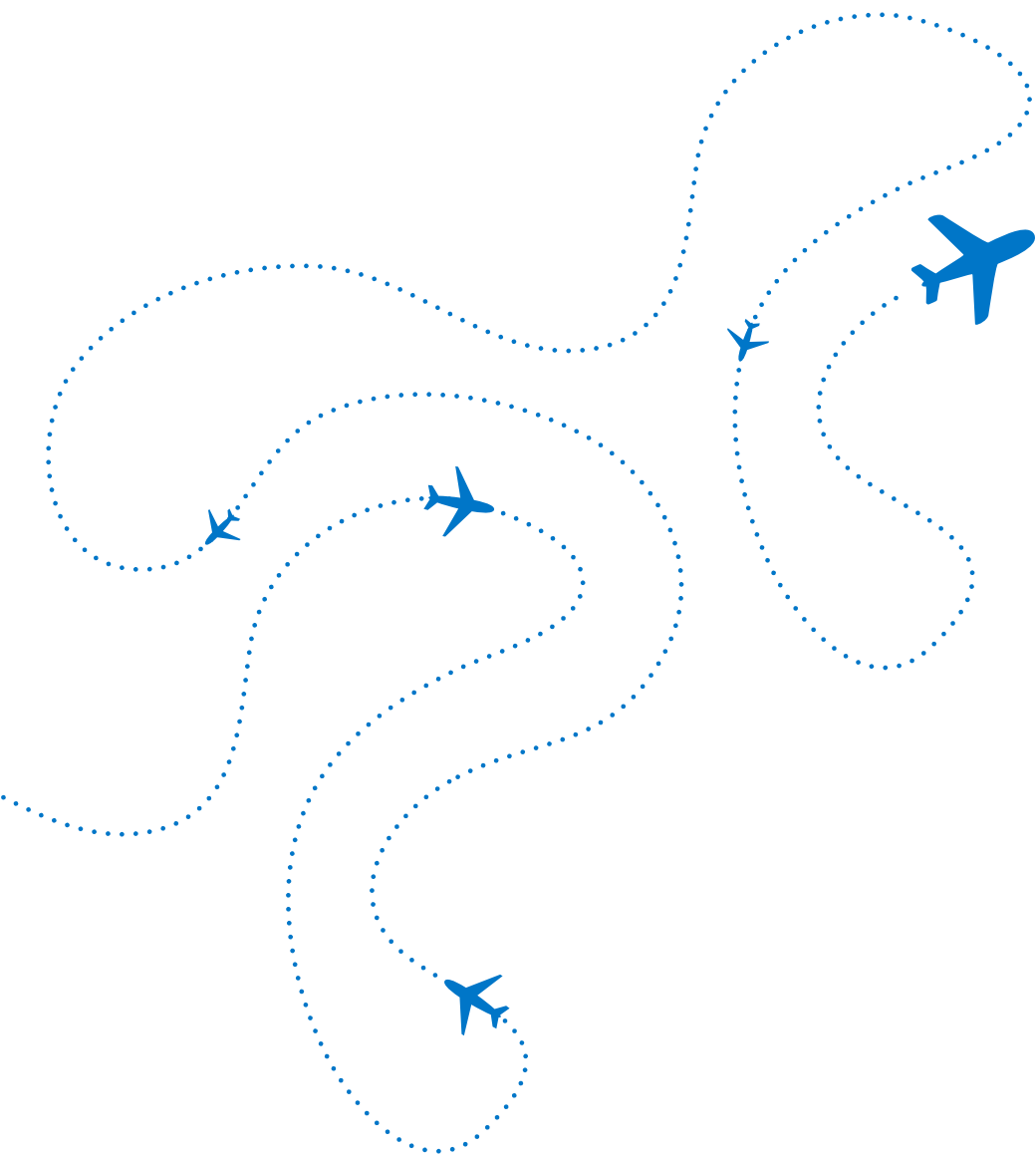
Le sfide sono enormi e per superarle con successo dobbiamo agire e prendere decisioni in conformità con la missione, la visione e i valori che ci guidano.

Attraverso l'aggiornamento del nostro Codice Etico, **vogliamo rafforzare e trasmettere l'impegno che abbiamo con i nostri valori che invitiamo ad adottare e utilizzare come guida in ciascuno dei nostri atti.** Fare affari secondo questi principi sarà fondamentale per il nostro successo e costituirà la nostra base per un futuro sostenibile.

Vi invitiamo, conoscendo il grande impegno, orgoglio e passione che ci genera a lavorare nel Grupo Aerolíneas, **a confidare nell'enorme potenziale di questa Società e a lavorare ulteriormente rafforzando la nostra reputazione per continuare a crescere con integrità ed eccellenza.**

In quanto dipendenti della Società è probabile che incontriamo situazioni imprevedibili e confidiamo che, ove appropriato, aderiscano sempre allo spirito del presente Codice e, **se necesario, chiedano consulenza al proprio supervisore diretto o alla Dirección de Auditoría Interna – Gerencia de Compliance.**

Consiglio di Amministrazione del Grupo Aerolíneas



INDICE

1. LA SOCIETÀ

7

- 1.01 Missione
- 1.02 Visione
- 1.03 Valori

2. OBIETTIVO

11

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

15

4. RESPONSABILITÀ

19

5. RAPPORTO DI INADEMPIENZE

23

6. LINEE GUIDA ETICHE

27

- 6.01 Adempimento di Leggi e Regolamenti [28]
- 6.02 Sicurezza Operativa [28]
- 6.03 Difesa della Libera Concorrenza [29]
- 6.04 Divieto di Pratiche Fraudolente e di Corruzione [30]
- 6.05 Rapporto con i Fornitori [30]
- 6.06 Conflitto di Interessi [31]
- 6.07 La Non Assunzione di Parenti di Dirigenti [33]
- 6.08 Regali e Intrattenimenti [33]
- 6.09 Beni e Risorse Tecnologiche [34]
- 6.10 Informazioni Riservate [34]
- 6.11 Sicurezza e Affidabilità dell'Informazione [36]
- 6.12 Gestione e Controllo Interno [37]
- 6.13 Impegno per il Completamento delle Attività [37]
- 6.14 Selezione e Sviluppo del Personale [38]
- 6.15 Non Discriminazione o Molestie [39]
- 6.16 Ambiente di Lavoro Sano e Sicuro [39]
- 6.17 Biglietti per il Personale e Altri Benefici [41]
- 6.18 Dichiarazioni Pubbliche e Utilizzo dei Social Network [42]
- 6.19 Servizio Clienti [42]
- 6.20 Responsabilità Sociale e Ambiente [43]

7. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO

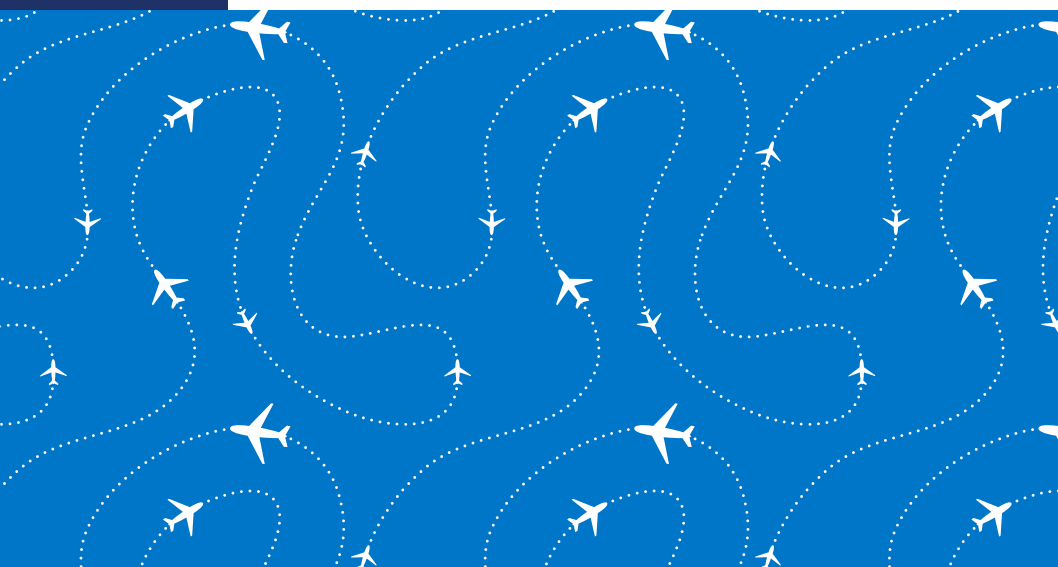
45

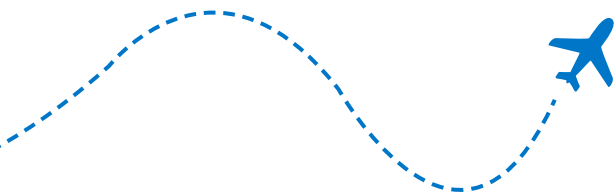




1

LA SOCIETÀ





MISSIONE



Garantire i collegamenti dei cittadini argentini e delle cittadine argentine all'interno del nostro territorio e con il resto del mondo, promuovendo lo sviluppo economico, sociale e culturale.

VISIONE



Essere la compagnia aerea leader all'interno dell'Argentina e la scelta migliore per visitare il nostro paese.

VALORI



Sicurezza

Applichiamo gli standard di sicurezza più importanti.

Qualità del Servizio

Diamo priorità al servizio e all'attenzione che forniamo in ogni momento del viaggio.

Collegamenti

Offriamo un servizio pubblico, rapido e confortevole, che garantisce la mobilità all'interno del paese e all'estero.

Trasparenza

Rendiamo pubblici e controllabili tutti i nostri procedimenti, promuovendo ampia partecipazione in tutte le contrattazioni.

Efficienza e Sostenibilità

Lavoriamo per essere sostenibili, ottimizzando le risorse e potenziando la produttività.

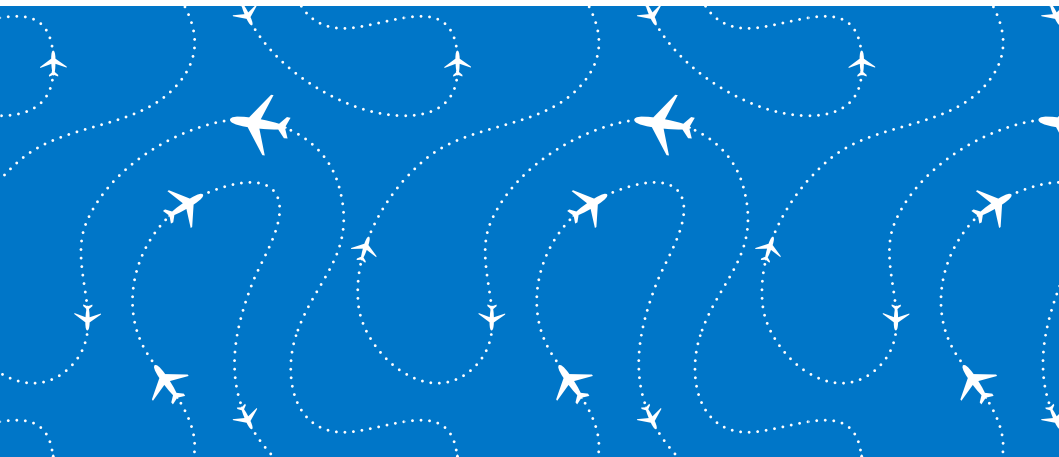
Inclusione

Promuoviamo una cultura organizzativa che favorisca il rispetto per la diversità e l'inclusione negli ambienti lavorativi.

Sostenibilità

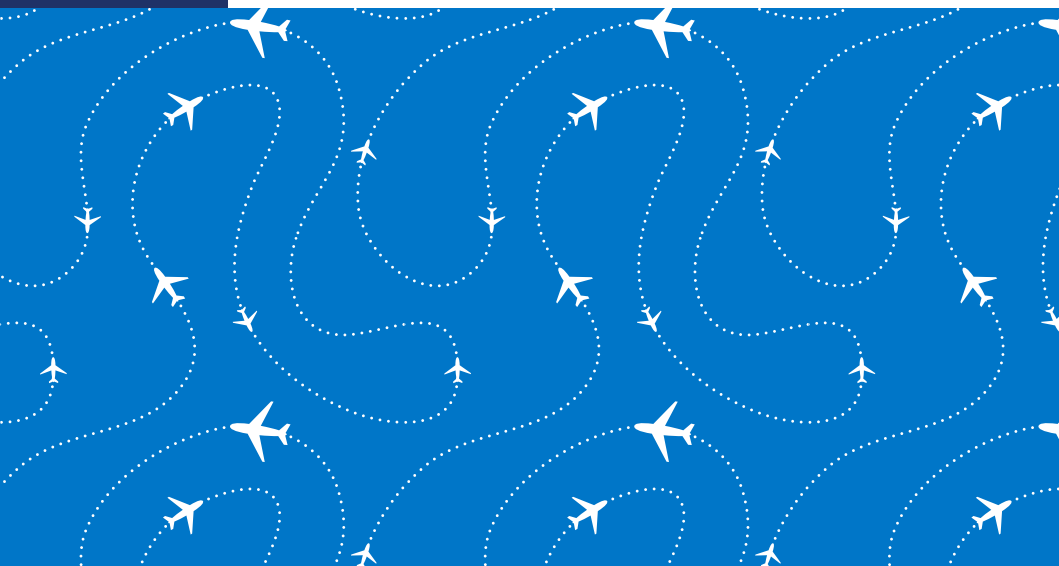
Ci impegniamo a diminuire l'impatto ambientale generato dalla nostra attività.

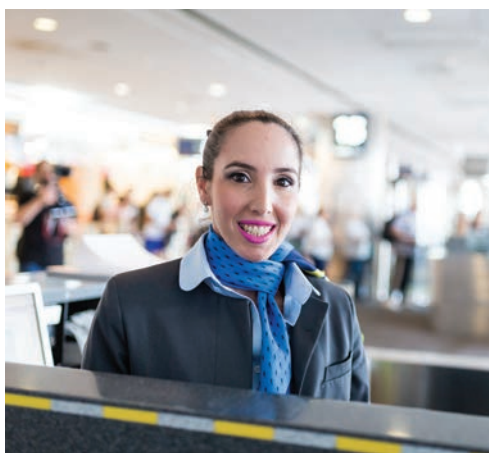




2

OBIETTIVO





La missione, la visione e i valori del Grupo Aerolíneas costituiscono le sue basi, definiscono la sua personalità e dovrebbero essere la guida nello sviluppo delle sue attività, permettendo di aumentare la fiducia nelle sue azioni e consolidando la sua immagine e il suo prestigio.

Il rispetto delle Linee Guida contenute nel presente Codice consentirà di mantenere un atteggiamento trasparente di rispetto e responsabilità sia tra i collaboratori che con i clienti, i fornitori e qualsiasi altra persona fisica o giuridica con la quale la Società interagisce.

Questo Codice non ha lo scopo di coprire tutte le possibili situazioni che possano sorgere nel campo professionale, ma di stabilire standard minimi di condotta che guidino i Dipendenti nel loro modo di agire durante lo sviluppo della loro attività nella Società e anche in qualsiasi campo o attività correlato con esso, adottando un criterio uniforme indipendentemente dalla funzione che occupano o dalla posizione del loro posto di lavoro.



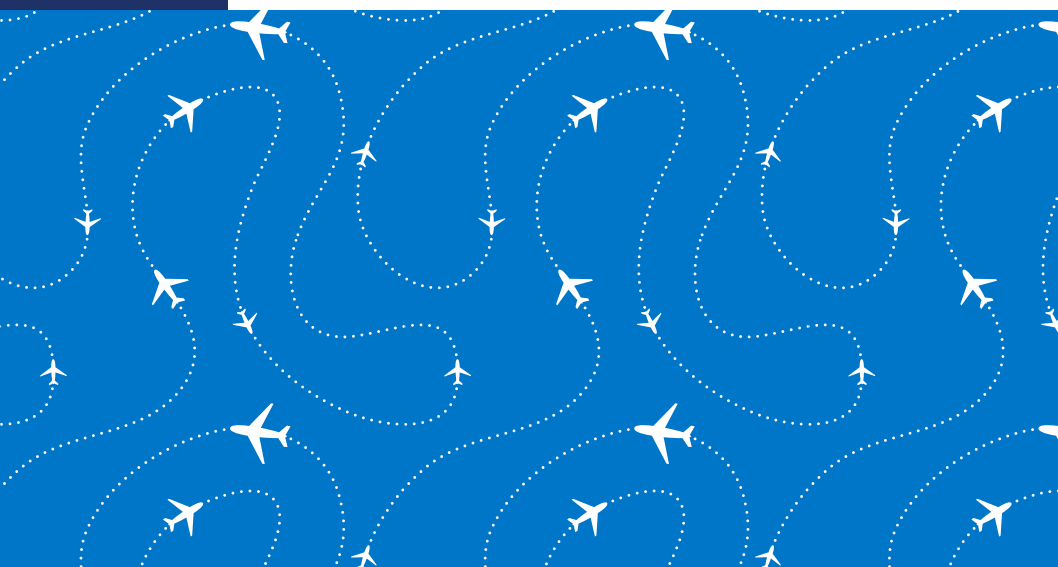
In caso di dubbio, a causa della complessità o della sensibilità della situazione, i Dipendenti possono consultare il proprio superiore diretto o la Dirección de Auditoría Interna-Gerencia de Compliance.





3

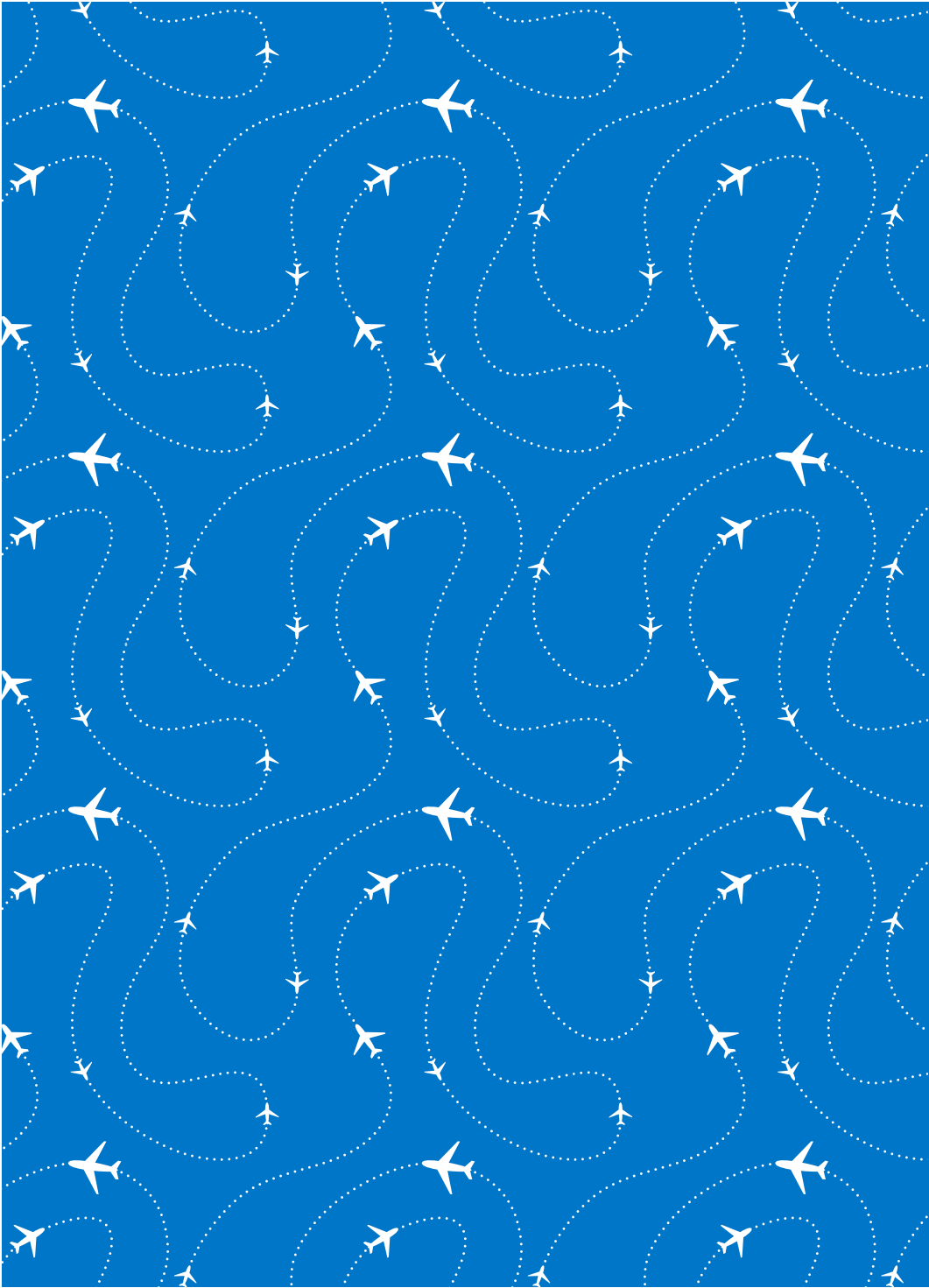
CAMPO DI APPLICAZIONE



Si applica a tutti i dipendenti e le autorità del Grupo Aerolíneas (*di seguito denominati “Dipendenti” nel loro insieme*) indipendentemente del fatto che siano permanenti o transitori, indipendentemente dalla loro funzione o gerarchia.

Il Grupo Aerolíneas comprende Aerolíneas Argentinas S.A., Austral Líneas Aéreas - Cielos del Sur S.A., Aerohandling S.A., Jet Paq S.A., OPTAR Operador Mayorista de Servicios Turísticos S.A. e qualsiasi altra società che in futuro faccia parte del gruppo di imprese. Da ora in poi, tutti denominati “Società”.

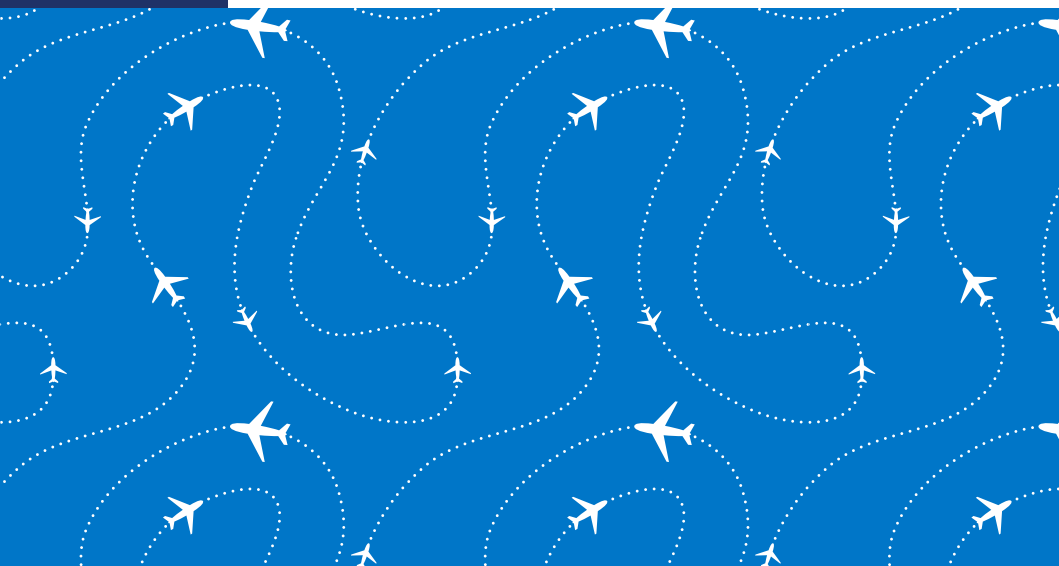






4

RESPONSABILITÀ





Tutti i Dipendenti del Gruppo Aerolíneas devono agire in conformità con le Linee Guida descritte nel presente Codice, accettando il rispetto delle condizioni di lavoro nella Società.

Ogni Dipendente è responsabile del rispetto delle disposizioni del Codice e non può contestare violazioni del Codice dovute a ignoranza o obbedienza a istruzioni di livello gerarchico superiore. Le Linee Guida

del Codice sono al di sopra degli ordini che qualsiasi livello di autorità può dare ai suoi subordinati.

Chiunque abbia delle persone a carico avrà anche la responsabilità di far conoscere questo documento ai propri dipendenti e di assisterli nella loro conformità.





Il Grupo Aerolíneas non tollererà l'inosservanza delle disposizioni del presente Codice. Qualsiasi Dipendente che sospetti o conosca situazioni contrarie al Codice deve segnalarli immediatamente attraverso i canali indicati al punto 5 del presente documento. Allo stesso modo, deve collaborare a qualsiasi indagine interna che la Società svolge, quando è convocata da essa e nella misura in cui è necessaria la sua partecipazione.

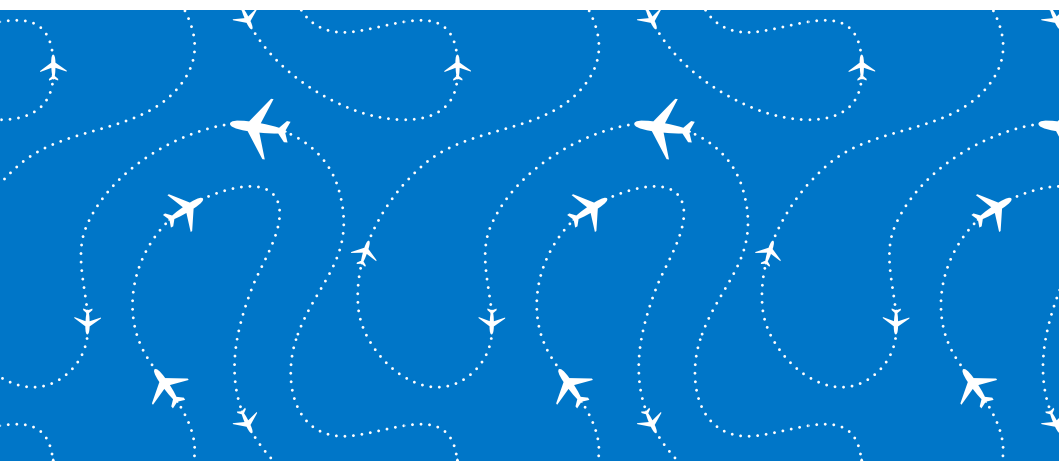


In caso di verifica di una violazione delle Linee Guida del Codice Etico, la Società può applicare le sanzioni corrispondenti a seconda della gravità della colpa.

La Dirección de Auditoría Interna, con la collaborazione della Dirección de Recursos Humanos, adotterà le misure necessarie per garantire che i Dipendenti siano a conoscenza delle disposizioni del presente Codice.

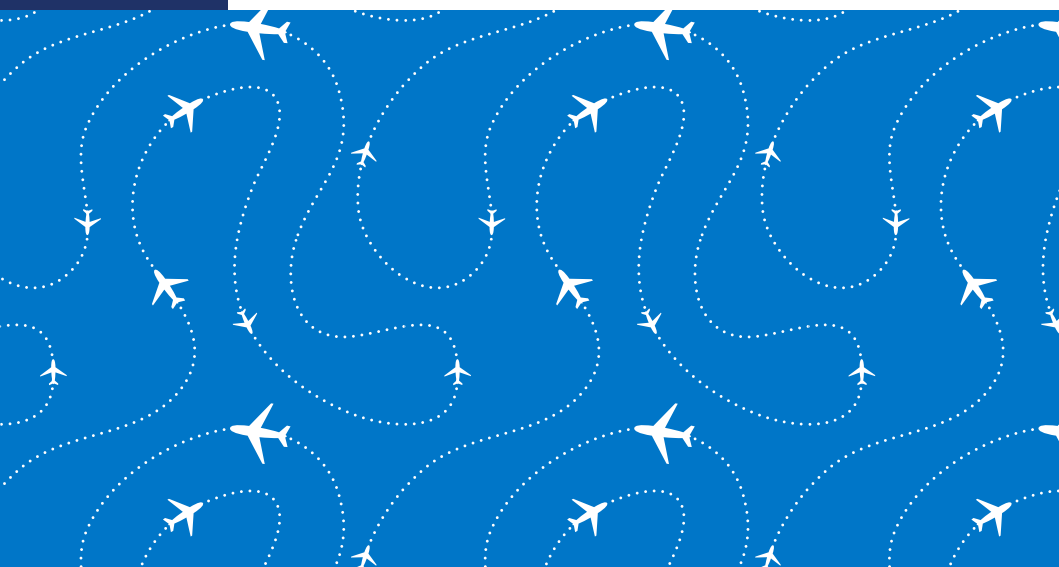






5

RAPPORTO DI INADEMPIENZE



Il Grupo Aerolíneas mette la Linea Etica a disposizione di chiunque sospetti o rilevi una situazione contraria al Codice Etico.

Si tratta di un canale confidenziale, gestito da una terza parte indipendente, disponibile 24 ore al giorno, 365 giorni l'anno attraverso i seguenti canali di contatto:



Italia: 800-794-823

Altri Paesi: controllare le linee disponibili su www.resguarda.com/grupoairlineas



www.resguarda.com/grupoairlineas



lineaetica.grupoar@resguarda.com

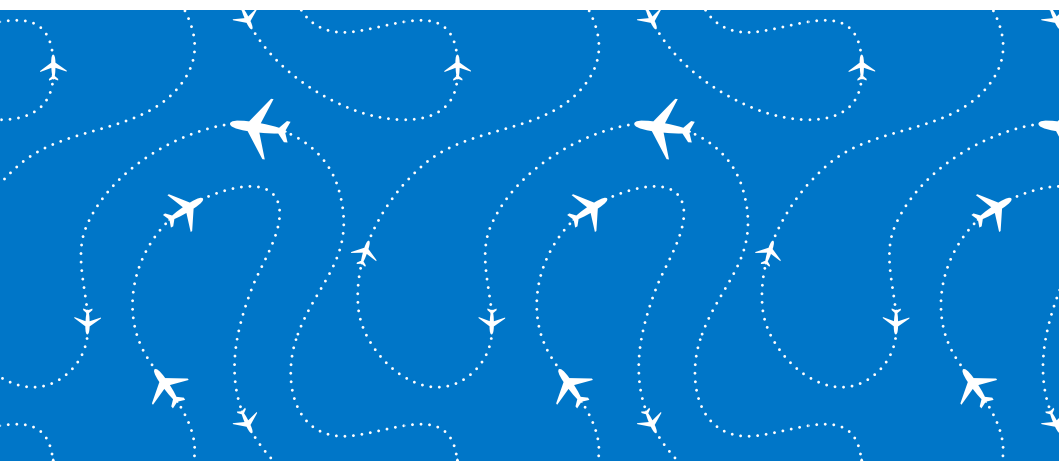
La Dirección de Auditoría Interna è l'unica autorizzata e ha l'obbligo di indagare su tutti i potenziali atti contrari al Codice Etico. Per fare ciò, è possibile liberamente e senza restrizioni, l'accesso a tutti i registri e le strutture della Società, esaminare e/o copiare tutto o parte del contenuto del file, computer, scrivanie, armadi, ecc., in conformità con la legislazione applicabile da ogni Paese.

Il denunciante non deve tentare di condurre personalmente indagini o colloqui relativi alle situazioni segnalate.

La Società adotterà misure per garantire la riservatezza delle informazioni ricevute e per proteggere tutti coloro che segnalino in buona fede. In tale contesto, la Società incoraggia la segnalazione di qualsiasi tentativo di limitare il diritto di denunciare o esporre comportamenti contrari al presente Codice al fine di agire immediatamente contro coloro che svolgono tali azioni.

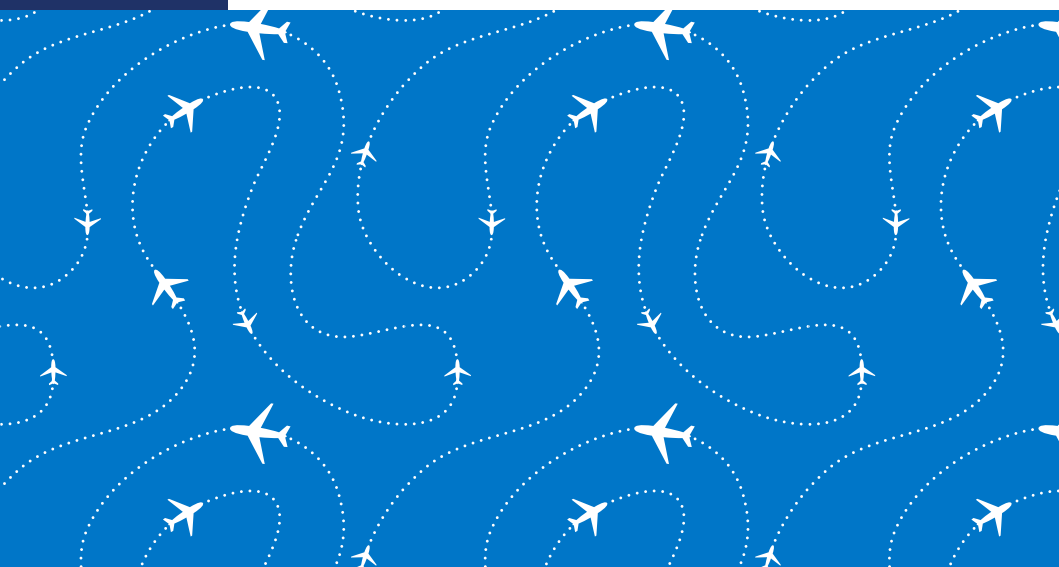






6

LINEE GUIDA ETICHE





6.01 ADEMPIMENTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Tutti i Dipendenti devono svolgere le proprie mansioni in conformità con la legislazione applicabile in ciascun Paese in cui opera il Grupo Aerolíneas. Allo stesso modo, devono rispettare le disposizioni del presente Codice e in tutte le politiche e procedure interne sulla base di impegno, onestà e lealtà nei confronti della Società.

Condotte contrarie alle leggi, al Codice Etico e ai regolamenti interni della Società non saranno accettate anche se sono consuete e accettate in determinati luoghi.

6.02 SICUREZZA OPERATIVA

La sicurezza delle sue operazioni è una priorità strategica del Grupo Aerolíneas.



In tale contesto, la Società ha sviluppato politiche e procedure interne il cui obiettivo è minimizzare il rischio nelle operazioni e consentire lo sviluppo sicuro dell'attività aerocommerciale, nonché la con-

formità con gli standard dell'industria e i requisiti delle autorità di controllo.

In caso di conoscenza di pericoli, carenze o eventi che potrebbero mettere a rischio la Sicurezza, dovrebbe essere immediatamente informato attraverso i "Rapporti sulla Sicurezza" implementati a tale scopo.



6.03 DIFESA DELLA LIBERA CONCORRENZA

I Dipendenti devono rispettare la legislazione che regola la libera concorrenza in ciascuno dei Paesi in cui la Società opera.

Per questo motivo, è necessario prendere le precauzioni necessarie per non violare queste norme al momento di stipulare accordi, contrarre, richiedere e/o condividere informazioni con altre compagnie aeree, indipendentemente dal fatto che appartengano o meno alla stessa Alleanza del Grupo Aerolíneas. La conformità deve essere osservata, tra l'altro, durante la progettazione di progetti o prodotti e durante la partecipazione e/o l'organizzazione di riunioni con il personale di altre linee aeree.

Allo stesso modo, è vietato svolgere azioni di concorrenza sleale al fine di tentare di contrastare la libera concorrenza o di abusare di una posizione dominante sul mercato. Né dovrebbero essere intraprese azioni che possano minare o screditare i prodotti e i servizi delle società concorrenti.

Non è consentito, in nessun caso, ottenere informazioni sulla concorrenza in modo improprio o fraudolento. Solo le informazioni che sono state legalmente ottenute possono essere prese in considerazione nel processo decisionale.

In caso di dubbi o consultazioni sull'applicazione delle leggi sulla libera concorrenza, consultare la Gerencia de Asuntos Jurídicos y Regulatorios.



Il Grupo Aerolíneas rifiuta e condanna qualsiasi atto di frode o atto di corruzione.



Per frode si intende qualsiasi azione, tentativo o omissione intenzionale a danno del Grupo Aerolíneas al fine di ottenere un vantaggio indebito, eludere il rispetto di un obbligo e/o indurre un terzo ad agire a danno della Società. Allo stesso modo, resta inteso che tale concetto include l'appropriazione o l'uso improprio delle attività o delle risorse della Società, nonché la gestione impropria e/o la falsificazione delle sue informazioni.

Gli atti di corruzione si verificano quando un Dipendente della Società e/o una terza parte che la

rappresenta (come consulenti legali, consulenti, fornitori, gestori, agenti, ecc.), promette, offre, consegna, richiede e/o riceve – direttamente o indirettamente – qualsiasi bene di valore in cambio di influenzare una negoziazione o decisione, ottenere un trattamento favorevole o un vantaggio inappropriato, o l'esecuzione o l'omissione di qualsiasi atto da parte di un pubblico ufficiale e/o qualsiasi persona o entità privata.

Qualsiasi irregolarità rilevata o sospettata in questo contesto deve essere segnalata immediatamente, anche in caso di dubbi sulla veridicità dei fatti.

Qualsiasi relazione con un fornitore deve essere condotta secondo gli standard di integrità del presente Codice. Allo stesso modo, devono rispettare la legislazione applicabile in materia di questioni commerciali, relazioni di lavoro, salute e sicurezza, ambiente, etica e trasparenza e qualsiasi altra normativa applicabile.

La scelta e la contrattazione dei fornitori devono sempre basarsi su criteri tecnici, professionali, etici e sulle esigenze della Società, sulla base di linee guida predeterminate, come la concorrenza o la quotazione dei prezzi che garantiscono la trasparenza del processo e la migliore relazione di costo-beneficio.



Esiste un conflitto di interessi quando gli interessi personali di un Dipendente possono o potrebbero influenzare indebitamente l'esercizio delle loro funzioni e responsabilità all'interno della Società, con conseguenti danni ad essa.

I Dipendenti devono porre gli interessi del Grupo Aerolíneas al di sopra di qualsiasi situazione che possa rappresentare un beneficio reale o potenziale per se stessi, le loro famiglie, i propri parenti o terzi.

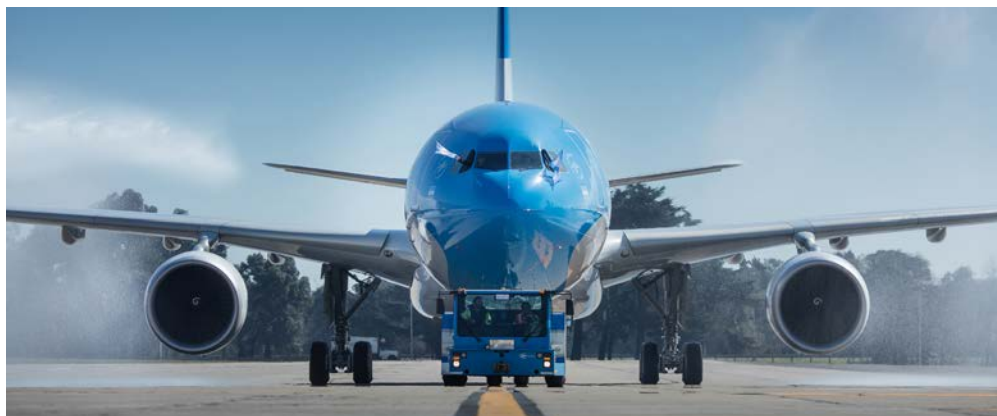


In questo contesto, i familiari del Dipendente dovrebbero essere intesi come tutti i parenti fino al quarto grado di consanguineità o affinità.

Resta inteso che il Dipendente ha un collegamento in grado di generare un conflitto di interessi quando la situazione comporta:

i) interessi commerciali in qualsiasi entità che abbia rapporti commerciali con la Società o interessi ad essa opposti; **ii)** rapporti familiari, connessi o commerciali sul luogo di lavoro; **iii)** rapporti commerciali con altri Dipendenti; **iv)** ricevere o offrire regali o presenti in occasione dell'esecuzione delle funzioni.

I Dipendenti devono segnalare qualsiasi potenziale conflitto di interessi come richiesto dalle politiche o procedure interne della Società o quando questa lo ritenga necessario.





Non è consentita l'assunzione di personale, indipendentemente dall'area della Società o dal tipo di impiego utilizzato, che abbia legami di parentela con i membri del Consiglio, Il Direttore Generale e/o i Direttori Funzionali. In questo contesto, i parenti sono compresi dai parenti per consanguineità fino al secondo grado, compresi il coniuge e l'unione di convivenza.

Sono esenti da questa disposizione: **i)** Dipendenti che, soddisfacendo i requisiti indicati, avevano

assunto le loro posizioni prima dell'entrata in vigore del presente Codice Etico; e **ii)** casi in cui, in futuro, sono configurate le restrizioni vincolanti indicate per i Dipendenti la cui entrata nella Società è stata effettuata prima della generazione del legame di parentela.

Qualsiasi altra eccezione a queste disposizioni deve essere sottoposta all'approvazione del Comitato Audit.

Come regola generale, nessun Dipendente dovrebbe offrire, concedere e/o ricevere regali e intrattenimenti, inclusa la cessione del suo uso gratuito, in occasione dell'esercizio delle proprie funzioni e quando non sarebbero stati offerti se il destinatario non svolgesse la posizione che esercita, o il cui scopo potrebbe essere ragionevolmente interpretato come influenzare o ottenere comportamenti da qualsiasi destinatario di tali regali e intrattenimenti ("condotta inadeguata").



I Dipendenti possono offrire, consegnare o ricevere regali e servizi di valore economico poco significativo o simbolico, come definiti dalla Società, e come esempio di ospitalità o cortesia, a condizione che siano mantenuti nei normali parametri del settore e mai mirano a generare comportamenti impropri.

Inviti fatti o ricevuti per partecipare a presentazioni commerciali, conferenze, attività accademiche o corsi tecnici, viaggi di esplorazione commerciale (ad esempio Fam Tour) che implicano un costo, indipendentemente dal fatto che siano responsabilità della persona che effettua l'invito, devono essere autorizzati dal corrispondente responsabile gerarchico, almeno a livello manageriale, tenendo conto degli interessi della Società, assicurando che i costi

e le caratteristiche in questione siano ragionevoli con la natura dell'oggetto e aderiscano alle buone abitudini. Inoltre, la sua accettazione non deve rappresentare un conflitto di interessi reali o potenziali, essere incompatibile con le funzioni della posizione o essere vietata dalla legge applicabile. Una volta approvato l'invito, la decisione deve essere comunicata al Direttore dell'area interessata.

I regali e le attenzioni offerti, consegnati o ricevuti dai parenti di un Dipendente saranno considerati regali e intrattenimenti offerti, consegnati o ricevuti dal Dipendente.

In particolare, ai Dipendenti della Dirección de Abastecimiento y Logística, qualunque sia il loro livello, e quelli in altre aree che stanno negoziando o rivedendo un contratto con un fornitore o un cliente, sarà proibito consegnare o accettare regali o attenzioni da essi.

La Dirección de Recursos Humanos manterrà un registro contenente i dettagli dei doni o servizi forniti e ricevuti, nonché qualsiasi altra situazione richiesta dalla politica specifica.

I Dipendenti devono garantire il corretto utilizzo dei beni e delle risorse tecnologiche della Società, ai fini e dalle persone espressamente autorizzate.



I beni devono essere intese come tangibili (*strutture, veicoli, strumenti, mobili, forniture per ufficio, tra gli altri*) nonché intangibili (*marchi, brevetti, design, domini Internet e, in generale, qualsiasi diritto o lavoro di proprietà intellettuale protetto dalla legge che è stata creato, ideato o prodotto da un Dipendente del Gruppo Aerolíneas nell'esercizio delle sue funzioni*).

Allo stesso modo, lo stesso dovere di protezione corrisponderà alle risorse tecnologiche della Società, quali server, computer, software, internet, intranet, reti wireless, dispositivi di comunicazione e archiviazione, telefoni cellulari, e-mail, ecc.

I beni e le risorse tecnologiche della Società non devono essere utilizzati per scopi personali, in modo tale da generare distrazioni nello svolgimento delle funzioni e delle responsabilità.

Tutti i Dipendenti sono responsabili della loro custodia, costituendo la loro appropriazione indebita, negligenza o spreco una violazione delle Linee Guida contenute nel presente Codice.

L'uso di software o diritti di proprietà intellettuale di terzi senza la corrispondente licenza o autorizzazione da parte del suo proprietario è severamente vietato.

La Società si riserva il diritto di monitorare l'utilizzo dei propri beni e risorse tecnologici in conformità con la legge applicabile in ciascun Paese.

Le informazioni riservate includono tutti i dati non pubblici la cui divulgazione potrebbe causare danni alla Società, ai clienti, ai fornitori o qualsiasi altro con cui il Gruppo Aerolíneas interagisce.



L'informazione riservata include, a titolo esemplificativo, piani aziendali, trattative in corso, contratti, informazioni sul patrimonio o le finanze, dati personali di Dipendenti, clienti e/o fornitori, cambiamenti nelle posizioni chiave, controversie rilevanti o qualsiasi evento che possa influenzare il normale sviluppo dell'attività aziendale. In caso di dubbio, tutte le informazioni dovrebbero essere considerate confidenziali.

Come regola generale, le informazioni riservate possono essere scambiate – anche all'interno della Società – solo quando ciò è necessario a seconda dell'attività di coloro che partecipano allo scambio e, se applicabile, quando esiste l'espressa autorizzazione del proprietario delle informazioni.

Tutto il personale deve rimanere vigile e segnalare qualsiasi situazione che possa causare perdita, uso improprio o furto di informazioni di proprietà della Società.

L'obbligo di mantenere la riservatezza delle informazioni continua anche dopo che il rapporto di lavoro con la Società è stato finalizzato e per il tempo stabilito dalle leggi applicabili in ciascun Paese.





6.11 SICUREZZA E AFFIDABILITÀ DELL'INFORMAZIONE

Solo le persone debitamente autorizzate, e fatte salve le restrizioni inposte dalla legge applicabile, avranno accesso all'informazione interna della Società, sia essa fisica, magnetica, elettronica, ottica o qualsiasi altro mezzo utile a tali effetti – e può essere utilizzato solo per gli scopi e durante i periodi specificati nell'autorizzazione. La sicurezza dell'informazione comporta la sua protezione da abusi e furti.

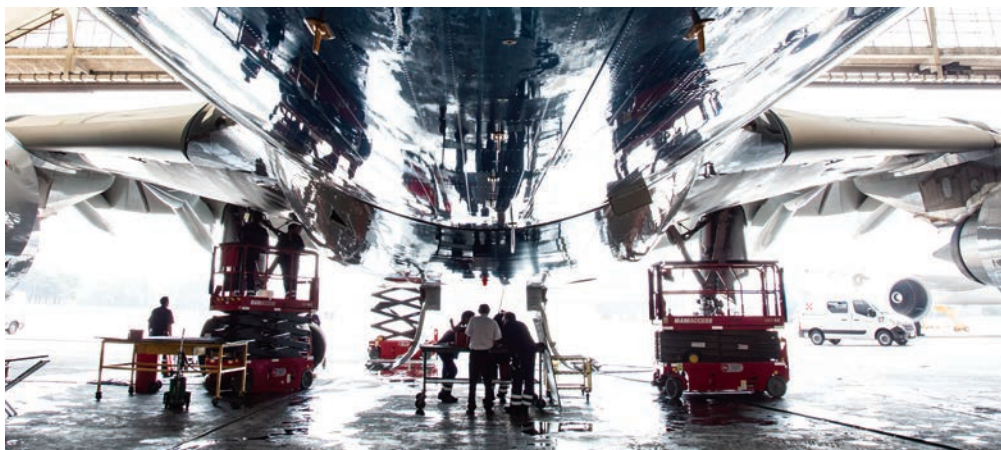
In questo contesto, le password per accedere ai sistemi informatici della Società costituiscono un elemento fondamentale e devono essere protette e, in nessun caso, devono essere condivise o comunicate a un'altra persona.

I Dipendenti devono assicurarsi che i registri della Società riflettano in modo fedele, tempestivo e completo le transazioni e le operazioni effettuate. La registrazione deve essere intesa come qualsiasi

informazione generata da o sotto la custodia del Grupo Aerolíneas. È severamente vietato falsificare o manipolare qualsiasi informazione o registrazione della Società.

Ogni Dipendente è responsabile di prendere le precauzioni necessarie per: i) conservare le informazioni della Società sotto la propria responsabilità per qualsiasi dichiarazione falsa, manipolazione, danni e perdite; ii) proteggere le sue password personali; e iii) assicurare la custodia delle informazioni sotto la sua responsabilità per il tempo stabilito da leggi e regolamenti interni.





6.12 GESTIONE E CONTROLLO INTERNO

I Dipendenti devono prendere decisioni e agire sulla base di informazioni accurate che riflettono la realtà, considerando i rischi connessi e privilegiando gli interessi del Grupo Aerolíneas. Inoltre, devono verificare che siano state ottenute le approvazioni richieste e documentare debitamente il processo eseguito.



Il controllo interno è un processo progettato per fornire un ragionevole grado di sicurezza in termini di raggiungimento degli obiettivi della Società in relazione all'efficacia e all'efficienza delle operazioni, all'affidabilità delle informazioni finanziarie e al rispetto delle leggi, regolamenti e standard applicabili. Tutti i Dipendenti hanno la responsabilità di aderire ai controlli stabiliti, mantenendo un atteggiamento proattivo attraverso l'identificazione e la notifica di eventuali punti deboli o malfunzionamento.

6.13 IMPEGNO PER IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

I Dipendenti devono svolgere i loro compiti dimostrando il loro impegno per le funzioni e le responsabilità assegnate, rispettando le misure di sicurezza richieste, orientando i risultati di lavoro e con un atteggiamento di servizio al cliente.



Sebbene i Dipendenti possano accedere a lavoro aggiuntivo per il quale ottengono un vantaggio economico, sarà una condizione essenziale che tale impiego non implichi una situazione di concorrenza, -diretta o indiretta- con la Società, incidendo sull'assegnazione dei loro compiti e sulla contrazione del lavoro, o che implichi l'utilizzo delle risorse informatiche di proprietà del Grupo Aerolíneas e/o abbia un impatto sulla registrazione o sulle licenze necessarie per il normale svolgimento dei loro compiti.



6.14 SELEZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Il Grupo Aerolíneas darà la priorità alla copertura dei ruoli attraverso i movimenti e le promozioni dei Dipendenti. Il processo di selezione delle ricerche interne sarà la prima alternativa che la Società applicherà, senza scartare le ricerche esterne, nei casi in cui così lo decida.

La Società garantisce trasparenza nei processi di selezione e contrattazione. Se ci sono domande per l'ingresso di membri della famiglia di Dipendenti nella Società, e purché non siano esclusi alle disposizioni del punto 6.7, lo stesso trattamento equo sarà garantito per tutti i richiedenti. Inoltre, non sarà possibile assegnare una persona in una posizione in cui i suoi compiti possono essere supervisionati o controllati da un membro della famiglia o può avere

un certo grado di decisione o influenza sulle condizioni salariali, sul posto di lavoro, sui benefici, sugli incentivi e sullo sviluppo della carriera del parente.

Il Grupo Aerolíneas promuove la crescita dei propri Dipendenti in base alle loro prestazioni, capacità, responsabilità, risultati e attitudini al lavoro. In questo modo è vietato qualsiasi atto di favoritismo.

Un fattore chiave nello sviluppo professionale dei Dipendenti è la formazione costante, indipendentemente dalla posizione o dal livello gerarchico.

6.15 NON DISCRIMINAZIONE O MOLESTIE

Il Grupo Aerolíneas aderisce ai principi etici di non discriminazione, rispetto e tolleranza; e si impegna al massimo per garantire che tutti i Dipendenti siano trattati e si trattino reciprocamente in modo equo, rispettoso e dignitoso.

La Società rifiuta qualsiasi tipo di discriminazione basata su razza, convinzioni religiose, idee politiche, nazionalità, sesso, preferenze sessuali, stato civile, età, disabilità, malattia o qualsiasi altra cosa che minacci la dignità di una persona e si impegna a non danneggiare la reputazione di qualsiasi

membro della Società attraverso preconcetti, false testimonianze, informazioni non comprovate o in altro modo.

Né sarà tollerato alcun tipo di molestia, comprendendo come tale qualsiasi azione, pratica o condotta ritenuta inopportuna, umiliante, squalificante, intimidatoria o ostile, che includa aggressioni fisiche, scritte o verbali e possa persino configurare molestie sessuali.

6.16 AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO

Il Grupo Aerolíneas si impegna a offrire pratiche di lavoro eque, in conformità con le leggi applicabili in ogni Paese in cui opera, incluso il divieto di lavoro forzato, lavoro minorile e, in generale, qualsiasi tipo di abuso.

La Società fornirà le condizioni di igiene e sicurezza sul lavoro in tutte le aree di lavoro e ispezionerà permanentemente le strutture, in modo che tutti i membri di ciascuna area possano essere al sicuro sul posto di lavoro.



Ciò include mantenere l'ambiente libero da tabacco, alcol e/o droghe. La Società proibisce a qualsiasi Dipendente di presentarsi per lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe.

La Società implementerà azioni per l'uso di indumenti e elementi di protezione personale adeguati alle attività svolte, al fine di garantire l'integrità fisica dei Dipendenti. Allo stesso modo, sensibilizzerà at-

traverso la formazione e le comunicazioni, sull'importanza di utilizzare correttamente questi elementi e le conseguenze negative della mancanza o dell'uso improprio di essi. Ciò è obbligo dei Dipendenti conoscere e rispettare le specifiche misure di sicurezza stabilite per la posizione di lavoro assegnata (come piloti, equipaggio e meccanici, tra gli altri) e qualsiasi altro determinato dalla Società per garantire la sicurezza dell'attività, prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali.

In caso di conoscenza di atti o situazioni che minacciano le misure di salute e sicurezza stabilite dalla Società, questo deve essere segnalato immediatamente attraverso i "Rapporti di sicurezza" implementati a tale scopo.



Il vantaggio dei biglietti per il personale può essere utilizzato dai Dipendenti e dai loro beneficiari per scopi ricreativi e mai commerciali. In nessun caso si dovrebbe farne un uso irresponsabile o abusivo o ottenere entrate economiche attraverso il suo uso. Allo stesso modo, i biglietti ottenuti con questo vantaggio non possono essere venduti, donati, negoziati o scambiati con beni o servizi.

Utilizzando questo vantaggio, si rappresenta il Grupo Aerolíneas e si condivide uno spazio comune con i passeggeri. Per questo motivo, rispetto, tolleranza e pazienza dovrebbero essere tratti fondamentali delle persone che usano questo beneficio. È essenziale collaborare con i colleghi dell'aeroporto e con l'equipaggio prima, durante e dopo il volo, seguendo le istruzioni ricevute e non generando situazioni di conflitto. Ad esempio, dare la priorità all'imbarco dei passeggeri, utilizzare il posto assegnato e non richiedere modifiche, lasciare l'aereo se richiesto, ecc. Infine, non possono interferire con le attività dei loro colleghi, ad esempio aiutando il servizio di bordo o in caso di emergenza.

È importante prendersi cura dell'abbigliamento, dell'aspetto personale e del comportamento in ogni momento. Se si decide di consumare bevande alcoliche durante il volo, deve farsi in maniera moderata e responsabile. I Dipendenti che indossano l'uniforme che rappresenta la compagnia non sono autorizzati a consumare bevande alcoliche durante il volo.

È importante effettuare una pianificazione adeguata quando si effettua un viaggio di piacere in condizioni di passeggeri soggetti allo spazio, poiché le assenze prodotte a seguito del godimento di questo vantaggio non saranno giustificate.

È importante ricordare che se si dispone di una licenza medica, non è possibile utilizzare i biglietti per il personale se non espressamente autorizzato dal Servizio Medico Centrale.



È vietato che i Dipendenti, direttamente o indirettamente, modifichino in modo non autorizzato o manipolino i sistemi del Grupo Aerolíneas o di terzi a proprio vantaggio o di altre persone, in particolare quelli relativi all'emissione e all'uso di biglietti scontati, prenotazioni, procedure in aeroporto, cambi di cabina, cambi di classe e registri delle presenze, solo per citarne alcuni.

L'uso del vantaggio di biglietti o del sistema in contrasto con le Linee Guida del presente Codice e dei regolamenti interni, autorizzerà la Società a ritirare o sospendere temporaneamente il beneficio, parzialmente o totalmente, o qualsiasi altra misura che ritenga appropriata.

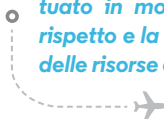
Qualsiasi altro vantaggio a cui si può accedere essendo Dipendenti della Società, come sconti su hotel, noleggio auto, escursioni o altro, deve rispettare gli stessi principi.

La Società ha procedure di comunicazione interna in base alle quali solo il personale autorizzato può fare dichiarazioni pubbliche per suo conto. Quando un mezzo di informazione richiede un parere a un Dipendente su qualsiasi questione relativa alle attività della Società, deve trasmettere tale richiesta alla Dirección de Asuntos Corporativos y Comunicaciones. In nessun caso deve rispondere per conto del Grupo Aerolíneas senza essere autorizzato.

Allo stesso modo, è vietato ai Dipendenti esporsi pubblicamente nei media o nei social network in atteggiamenti scandalosi e/o sostenere pubblicamente o partecipare ad attività religiose, etniche e/o politiche o conflitti che coinvolgono il Grupo Aerolíneas, i suoi beni e risorse tecnologiche per tale fine.

Né dovrebbero fare dichiarazioni (presentazioni, documenti, e-mail o altri mezzi) per conto della Società o usando la sua immagine, uniforme o qualsiasi altro oggetto identificativo senza essere debitamente autorizzati.

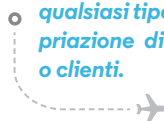
L'uso dei social network da parte dei Dipendenti del Grupo Aerolíneas deve essere effettuato in modo responsabile, garantendo il rispetto e la salvaguardia delle informazioni, delle risorse e dell'immagine della Società.



I passeggeri e i clienti del Grupo Aerolíneas dovrebbero ricevere il miglior trattamento possibile da tutti i Dipendenti con cui interagiscono in ogni momento e in ogni luogo. Occorre prestare attenzione caratterizzata da cortesia ed efficienza, offrendo informazioni chiare, precise e trasparenti.

Passeggeri e clienti saranno in grado di ottenere risposte anche se sono negative alle loro richieste, ma in modo adeguato e rispettoso il più presto possibile.

È severamente vietata la discriminazione di qualsiasi tipo, maltrattamento, furto o appropriazione di effetti personali di passeggeri o clienti.



Come parte del rispetto che meritano, dovrebbero avere la priorità prima, durante e dopo il viaggio ed essere attenti ai loro bisogni nel caso in cui richiedano attenzione.



6.20

RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTE

Il Grupo Aerolíneas cerca di migliorare la generazione di valore sociale attraverso lo sviluppo di attività con un impatto sulle comunità in cui opera. Queste azioni vengono eseguite sfruttando la capacità installata o le risorse disponibili come:

Donazioni di biglietti per emergenze mediche e di spazio libero nei magazzini per spedizioni cargo in caso di emergenza meteorologica.

Programma “Animate a Volar”: destinato a persone che hanno paura di volare.

Programma di visite tecniche: per università e scuole tecniche con specializzazione.

Donazioni di materiali e abbigliamento per rinnovo, attrezzature obsolete per l'operazione e materiali riciclabili.



Inoltre, varie azioni sono articolate con fondazioni, organizzazioni non governative, associazioni e organizzazioni ufficiali a beneficio della comunità.

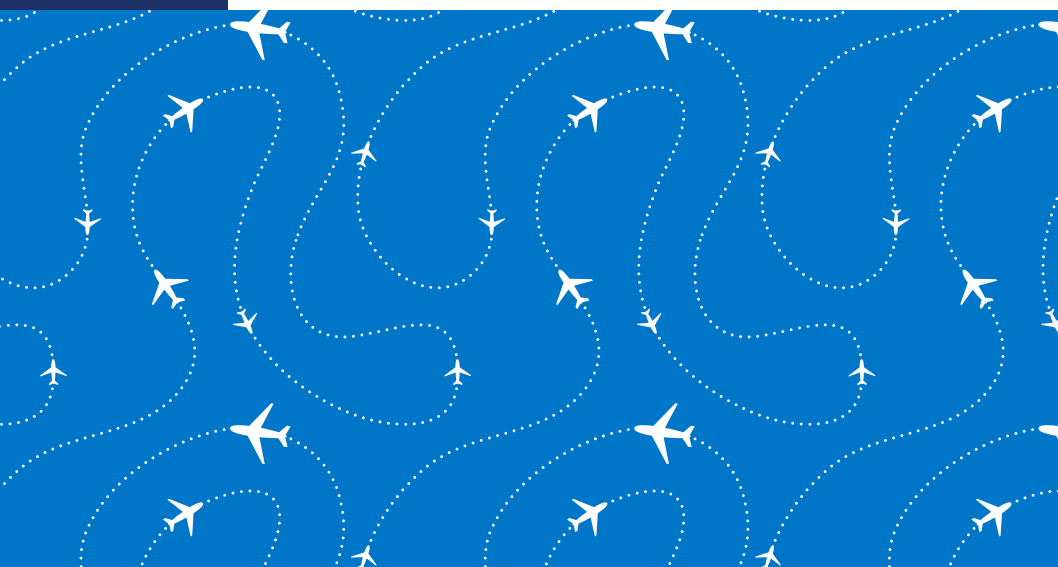
La conservazione dell'ambiente è una parte fondamentale dell'impegno dell'azienda a condurre la propria attività. I Dipendenti devono rispettare le leggi e i regolamenti ambientali applicabili ai compiti di cui sono responsabili, oltre a garantire l'uso efficiente delle risorse disponibili. In questo contesto, la Società ha sviluppato una politica ambientale interna e conduce campagne di formazione e sensibilizzazione per garantire il rispetto degli obiettivi fissati in questo contesto, come la riduzione delle emissioni di biossido di carbonio (CO₂), razionalizzazione del consumo di carburante, riduzione dell'inquinamento acustico e riduzione e trattamento dei rifiuti pericolosi.





7

VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO





La versione rivista di questo Codice Etico è stata approvata il 9 maggio 2018.

La Società può rivedere, modificare e interpretare il suo contenuto diffondendo un'eventuale modifica, se ritenuto appropriato.





